**2019年高等学校青年骨干教师出国研修项目**

**申请材料及说明**

**1. 申请人提交材料**

1）项目申请表

2）有效身份证复印件

3）外语水平证明复印件

4）国外单位正式邀请信复印件

5）职称证书、最高学历、学位证书复印件

6）外方合作者简历

7）获奖证书复印件（不超过5页）

**2. 单位提交纸质材料**

1）单位推荐意见表

2）单位推荐人选汇总表

**二、申请材料说明**

**1. 有效身份证复印件**

请申请人将身份证正反面（个人信息、证件有效期和发证机关）同时复印在同一张A4纸上。

**2. 职称证书、最高学历、学位证书复印件**

申请人应提供所持有的最高职称、最高学历及学位证书的复印件。网报时请将以上文件合并为一个电子文档进行上传。

**3. 国外单位正式邀请信复印件**

申报时必须提交国外大学或科研机构的邀请函。正式邀请信/函一般应由外方教授/邀请单位签发，并使用邀请单位专用信纸打印。邀请信/函应明确如下内容：

1）基本信息：姓名、国内单位等；

2）留学身份：访问学者/博士后

3）留学期限：明确到留学起止年月；

4）留学专业、课题或研究方向；

5）资金资助情况；

6）外方负责人签字（含电子签名）与联系方式。

**4. 获奖证书复印件**

应是与申请国家留学基金资助相关的、获奖级别最高、日期最新的奖励（原则上应是五年内获得的）。获奖证书复印件不得超过5页（含）。如无，可不提交。

**5. 外语水平证明复印件**

申请人应按所申报项目有关外语水平要求提交相应的有效外语水平证明复印件，包括：

1）全国外语水平考试（WSK）的证明材料为全国外语水平考试 (WSK)成绩通知单。

2）外语专业本科（含）以上毕业的证明材料为学历或学位证书。

3）曾在同一语种国家或地区留学或工作的证明材料为：我驻外使（领）馆出具的《留学回国人员证明》或曾留学单位及工作单位人事部门分别出具的在外学习或工作的证明。对曾留学国与拟留学国使用语言不一致的，须另行提供曾留学单位出具的工作语言为相应语种的证明。

4）曾在教育部指定出国留学人员培训部参加相应语种培训并达标的证明材料：英语为高级班结业证书；德语、法语、日语、俄语、西班牙语、意大利语为中级班结业证书。

5）雅思、托福考试的证明材料为达标成绩单。

6）德语、法语、西班牙语、意大利语达到欧洲统一语言参考框架（CECRL）B2级包括参加相应语种考试并取得等同于CECRL B2级的证书或成绩，如德语TestDaF12分以上，法语TEF541分以上、TCF400分以上、DELFB2，西班牙语TELEB2，意大利语CELI3、CILSDue B2、PLIDA B2等。

7）对赴非英语国家留学的人员，如外方邀请信中明确表述可使用英语作为工作语言，英语达到国家公派合格标准也可以申请并派出,派出前可按自愿原则到有关教育部出国留学人员培训部参加对象国语言初级培训，申报时提交英语水平证明材料即可；如外方邀请信中明确表述使用英语以外语种作为工作语言的留学人员（含邀请信中未明确工作语言者），应达到相应语种合格要求，并提交相应外语水平证明材料。

**6. 外方合作者简历**

主要包括国外合作者的教育、学术背景；目前从事科研项目及近五年内科研、论文发表情况；在国外著名学术机构任职情况等，原则上不超过一页。国外合作者简历应由其本人提供并签字。

**7. 职称证书、最高学历、学位证书复印件**

申请人应提供所持有的最高职称、最高学历及学位证书的复印件。

**三、申请材料整理及提交办法**

1.申请人需按照材料清单的顺序整理申请材料并扫描电子版。材料电子版要求彩色扫描，字迹清晰，PDF格式，每份文件大小不超过3M。申请人近期彩色照片要求不超过50K。

2.申请人应提交书面材料一份，由学校主管部门审核留存。请申请人在纸质版材料“申请人签字”一栏签字。

3.申请人应及时将整理后的申请材料提交所在学校主管部门审核。